



СОГЛАСОВАН
 И.о. начальника Управления
 физической культуры и спорта
 администрации муниципального образования
 городского округа «Воркута»
 О.В. Сильченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 муниципального образования
 городского округа «Воркута»
 от «21» декабря 2018 г. № 1864

СОГЛАСОВАН
 Начальник комитета по управлению
 муниципальным имуществом администрации
 муниципального образования
 городского округа «Воркута»
 Н.Н. Яковлева



Удостоверительный документ
 юридического лица
 ОГРН 102110203040
 в новой редакции
 представлен при внесении в
 ЕГРЮЛ запись
 от 04.12.2018
 за ГРН 319110203040
 ИФНС России по г. Воркуте
 Республики Коми
 В.О.Иванов
 (подпись, печать)
 (дата)

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
 «Спортивная школа «Смена»

Воркута
 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Смена» (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 31.05.2016г. №01-12/184 «Об утверждении Плана перехода образовательных организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в организации спортивной подготовки, реализующие программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами на 2016-2017 годы», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 10.10.2018г. №1435 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений», приказом Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 17.10.2018г. №66-од «О преобразовании детско-юношеских спортивных школ, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута» в организации спортивной подготовки».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Смена», созданного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.09.2015 г. № 1504.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Смена».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «СПШ «Смена».

Полное наименование Учреждения на коми языке: «Смена» спорт школа» муниципальный сьдымкуд учреждение.

Сокращенное название Учреждения на коми языке: «Смена» СПШ» МСУ.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, 8а;

Юридический адрес Учреждения:

- 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, 8а;

Почтовый адрес Учреждения:

- 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, 8а.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип учреждения – бюджетное; форма собственности – муниципальная; вид – некоммерческая организация; тип организации – спортивная школа.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Управление). Управление является отраслевым органом управления для Учреждения и исполняет в отношении Учреждения полномочия, делегированные ему Учредителем.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, круглую печать, установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном

порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы сборных команд г.Воркуты, Республики Коми и Российской Федерации, а также развитие физической культуры и спорта на территории МО ГО «Воркута».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивная специализация), совершенствования спортивного мастерства;
- организация тренировочного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации направленного на освоение программы спортивной подготовки;
- выбор, использование и совершенствование методик спортивно-тренировочного процесса, спортивных технологий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- оказание содействия Учредителю и муниципальным учреждениям, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.4. Учреждение вправе осуществлять:

- реализацию общеразвивающих программ;
- реализацию предпрофессиональных программ.

2.5. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация и проведение совещаний, семинаров спортивных судей.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения и не являющиеся основными видами деятельности, а именно:

- сдача в аренду площадей спортивных сооружений;
- аренда спортивного инвентаря и оборудования;
- прокат спортивного и иного оборудования;
- реализация входных билетов, абонементов;
- оказание услуг по проведению и судейству соревнований;
- оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий (печать, копирование, оформление протоколов);
- организация работы групп здоровья.

2.9. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.10. Доход, полученный от оказания платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения уставных целей.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или указанного в ней срока и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Учреждение имеет право:

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать нормы, размеры и условия оплаты труда, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам, размер премирования, в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки по видам спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами.

3.5. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Уставом;

- вести бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проведение индексации в соответствии с действующим законодательством;
- по требованию Управления представлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его правомерно, эффективно и строго по целевому назначению;
- соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, Управлению, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- составлять и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Управлением и в соответствии с требованиями, действующего законодательства Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, соблюдение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе доводить до обучающихся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами;
- принимать участие в разработке устава Учреждения, а также внесения изменений и дополнений к нему;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты;
- Обеспечить открытость и доступность:
 - устава Учреждения, в том числе изменений и дополнений к нему;
 - лицензии Учреждения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- годовой бюджетной отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- документов Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

3.6. обязанности Учреждения могут возникать из сделок, стороной которой оно является, правовых актов Российской Федерации и муниципального образования городского округа «Воркута» (далее МО ГО «Воркута»).

3.7. Учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за:

- выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса уровню спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, определенных Уставом;
- нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- искажение бухгалтерской отчетности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.9. Спортивная деятельность в части, не урегулированной законодательством о физической культуре и спорте, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения, учитывается мнение тренерского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение Общего собрания работников Учреждения.

3.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления тренировочного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для тренировочного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

4.3. В Учреждении культивируются виды спорта волейбол, баскетбол, мини-футбол (футзал), хоккей, настольный теннис, шахматы, фигурное катание на коньках, дзюдо, самбо, каратэ

киокусинкай, определённые Учредителем для выполнения муниципального задания, в соответствии с этапом подготовки, спортивным стажем и уровнем спортивной подготовленности.

4.4. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления лиц в Учреждение устанавливается локальными актами Учреждения.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся вопросы:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений;

- принятие решения о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, осуществление контроля за сохранностью и использованием его в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- решения о проведении аудиторской проверки Учреждения;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми.

4.6. К компетенции Управления относятся:

- заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, ведение его трудовой книжки, определение размера его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»;

- определение размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном правовым актом администрации МО ГО «Воркута»;

- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями; представление его на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута» и на утверждение руководителю администрации МО ГО «Воркута»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, делегированных Учредителем.

4.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании приказа начальника Управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута» по согласованию с руководителем администрации МО ГО «Воркута» в соответствии с трудовым законодательством, на основании трудового договора. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель, либо иное лицо, на которое в установленном законом порядке возложено исполнение обязанностей директора.

4.9. Директор Учреждения действует на основе законодательства, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Управлением.

4.10. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- в установленном порядке, по согласованию с Управлением, утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения, положение по оплате труда работников Учреждения;

- комплекзует штат Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает сделки (договоры, контракты, соглашения) от имени Учреждения, соответствующие целям его деятельности;

- открывает лицевые счета;

- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков;

- действует на основе единоначалия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем и Управлением;

- несет перед Учредителем ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора (контракта) и настоящего Устава.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Тренерский совет Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения.

4.13. Тренерский совет (далее - ТС) постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов тренировочной работы Учреждения и функционирует в соответствии с действующим Уставом. В своей деятельности ТС подчинен общему собранию работающих в Учреждении.

4.14. Порядок работы Собрания и ТС регламентируются локальными актами Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

5.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, является муниципальной собственностью и может быть использовано только в целях реализации его уставной деятельности.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута».

5.4. Право оперативного владения имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять своевременный текущий и капитальный ремонт имущества, с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Списание изношенного и негодного имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.13. Имущество Учреждения составляют финансовые и нефинансовые активы, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования, безвозмездные или благотворительные взносы, целевые взносы физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- поступления от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) занимающихся, за предоставление занимающимся дополнительных платных услуг;
- получение средств от министерств, бюджетов других уровней и внебюджетных фондов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

5.20. Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности.

5.21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.22. Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.23. Финансовую деятельность и бухгалтерское обслуживание Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», локальными актами Учреждения.

5.24. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования городского округа «Воркута», Управлением, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.4. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
- по решению суда.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании городского округа «Воркута».

6.12. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

7.2. Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

И. Громова

И.о. начальника ИФНС России
по г. Воркуте РК

И. Громова
Громова Е. Г.

