



Приложение 3

СВЕРЖЕНА

приказом МБОУ ДОД «ДЮСШ «Смена»
от 08.04.2015г. № 89

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
Муниципального бюджетного учреждения
Дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа «Смена»»

г. Воркута
2015г.

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую МБОУ ДОД «ДЮСШ «Смена» (далее — Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. Чьи персональные данные обрабатываются

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- обучающихся;
- родителей (законных представителей);
- контрагентов Учреждения (по гражданско-правовым договорам);
- лиц, обратившихся в Учреждение;
- иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1. **Работники:** фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; индивидуальный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства (СНИЛС); реквизиты полиса медицинского страхования; контактный телефон; сведения о доходах; информация об образовании; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; личная фотография; личная характеристика; личная медицинская книжка, другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2).

2.2. **Обучающиеся:** фамилия, имя, отчество; данные свидетельства о рождении, паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; контактная информация (телефон, e-mail); место обучения; личная фотография; разряд; звание; результаты участия в соревнованиях; медицинский документ об отсутствии противопоказаний.

2.3. **Родители (законные представители):** фамилия, имя, отчество; место работы; должность; контактная информация (телефон, e-mail).

2.4. **Лица, обратившиеся в Учреждение:** фамилия, имя, отчество; адрес проживания; контактная информация (телефон, e-mail).

3. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. **Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Обучающиеся:** учет детей; подлежащих обучению в Учреждении; соблюдение порядка и правил приема в Учреждение; формирование базы данных обучающихся для участия в спортивных мероприятиях; индивидуальный учет результатов участия обучающихся в

спортивных мероприятиях; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку; оформление документов на обучающихся для присвоения спортивных разрядов, званий, судейских категорий.

3.3. **Родители (законные представители):** информирование о проведении родительских собраний, о содержании учебно-тренировочного процесса, результатах выступления обучающегося в соревнованиях различного уровня, об изменении расписания и др.

3.4. **Лица, обратившиеся в Учреждение:** реализация гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

4. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

4.1. **Работники:** 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2. **Обучающиеся, родители (законные представители)** - до минования срока надобности, отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.3. **Лица, обратившиеся в Учреждение:** отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5. Правовое основание обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан российской федерации»;
- Устав Учреждения, утвержденный постановлением руководителя администрации городского округа «Воркута» № 1479 от 26.12.2011г.;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

6. Перечень действий с персональными данными

Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если: