

**ПЛАН**  
**мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования «Спортивная школа «Смена»**  
**на 2025 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

**Задачи:**

- создание условий, противодействующих проявлениям коррупционной составляющей в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности деятельности ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на исключение коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг правовых изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор, заместитель директора
1.2.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	директор
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативно-правовых актов на наличие коррупционной составляющей	в течение года, по факту подготовки проектов документов	директор, заместители директора
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений по учреждению	в течение года	заместитель директора, инспектор по кадрам
1.5.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, возникающих у работников учреждения	постоянно	инспектор по кадрам
1.6.	Обеспечение общедоступности информации о предоставляемых учреждением услугах	постоянно	инструктор-методист
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию управления в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	директор
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	директор, ответственный за антикоррупционную политику
2.3.	Участие в исполнении решений Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	заместитель директора
2.4.	Организация и проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей	постоянно	директор, заведующий хозяйством
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах подведомственных объектов, на официальном сайте учреждения, странице учреждения в социальной сети ВКонтакте	в течение года	начальники отделов, ответственный за антикоррупционную политику
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) руководства и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере необходимости	директор, ответственный за антикоррупционную политику
2.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	постоянно	директор
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1.	Обучение административного персонала учреждения по вопросам	по мере	директор

	предупреждения коррупции	необходимости	ответственный за антикоррупционную политику
3.2.	Разъяснительная работа с работниками учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>О недопустимости поведения, которое может расцениваться окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> </ul>	в течение всего периода	директор, ответственный за антикоррупционную политику
3.3.	Организация обучающего семинаров для работников учреждения на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Профилактика коррупционных проявлений в муниципальных учреждениях сферы образования»;</li> <li>«Определение понятия «конфликт интересов»: выдержки из нормативных правовых актов»</li> <li>«Антикоррупционные механизмы в системе размещения государственного заказа»</li> </ul>	февраль 2025 апрель 2025 октябрь 2025	директор, ответственный за антикоррупционную политику
3.4.	Размещение памятки для родителей: «Это важно знать!»	март	заместитель директора
3.5.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией: <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление стендов на подведомственных объектах;</li> <li>обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;</li> <li>организация профилактических бесед с обучающимися на тему: «Нет коррупции!».</li> </ul>	декабрь	заместитель директора, ответственный за антикоррупционную политику, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по предупреждению коррупции</b>		
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор, комиссия по рассмотрению результатов работы и определению размеров стимулирующих выплат
4.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы учреждения	постоянно	директор
4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	директор
4.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	постоянно	все сотрудники
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по организации доступности информации о деятельности учреждения</b>		
5.1.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения обязательной информации ( <a href="https://www.smena.ru">https://www.smena.ru</a> )	постоянно	директор, инструктор-методист
5.2.	Своевременное размещение отчета по результатам самообследования ( <a href="https://www.smena.ru">https://www.smena.ru</a> )	до 30 апреля	заместитель директора, инструктор-методист
5.3.	Размещение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества ( <a href="https://bac.gov.ru">https://bac.gov.ru</a> )	в течение года	заместитель директора