

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
МБУ ДО «СП «Смена»



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Смена»
(МБУ ДО «СП «Смена»)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
<p>1</p> <p>Организация деятельности Учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц</p>	<p>2</p> <p>Директор, заместитель директора, начальник отдела, инспектор по кадрам, инженер</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	<p>4</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения. 	Привлечение к разработке локальных правовых актов членов трудового коллектива Учреждения в формах обсуждения, создания рабочих групп.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. 	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий. 	<p>Привлечение к принятию решений специалистов Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заведующий хозяйством, материально-ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> об обязанности незамедлительно сообщить

		<ul style="list-style-type: none"> Завышение цен при размещении заказов. Заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры: <ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственником. 	<p>Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела, инспектор по кадрам</p>	<ul style="list-style-type: none"> Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. </p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, начальник отдела, инспектор по кадрам, инженер</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. </p>
<p>Проведение аттестации работников</p>	<p>Заместитель директора, старший инструктор-методист СЦ, инструктор-</p>	<ul style="list-style-type: none"> Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда. 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; </p>

	<p>методист СШ, тренеры, инженер</p>		<p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Проведение внутренних проверок работы Учреждения</p>	<p>Заместитель директора, старший инструктор-методист СШ, инструктор-методист СШ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, начальник отдела, инспектор по кадрам, инженер</p>	<ul style="list-style-type: none"> • При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства. 	<p>Комиссионное проведение проверок за деятельностью сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>